

نموذج طلب سلفة شخصيه
PERSONAL LOAN REQUEST FORM

Date :		التاريخ :	
Employee Information	Employee Name:	اسم الموظف:	
	Employee No.:	الرقم الوظيفي:	
	Dept./ Section:	القسم/ الإدارة:	
	Job Title:	المسمى الوظيفي:	
	Hire Date:	تاريخ التعيين:	
	Total Salary:	الراتب الإجمالي:	
Request	Amount of advanced required:	مبلغ السلفة المطلوبة:	
	Value of monthly deduction:	قيمة القسط الشهري:	
	Start deduction from date:	يبدء الاستقطاع من تاريخ:	
Finance Department	Is there any previous loan? No لا <input type="checkbox"/> Yes نعم <input type="checkbox"/>	هل يوجد التزامات مالية سابقة أخرى على الموظف؟	
	In case of previous due amount value add the type, value, and end date of payment.	في حالة وجود التزامات مالية مستحقة الرجاء توضيح نوعها وقيمتها وتاريخ نهايتها تسديدها.	
	Type of Loan:	نوع السلفة:	
	Value:	القيمة:	
	Payment end date:	تاريخ نهاية تسديدها:	
Signature :	التوقيع:		
Approval	Financial Manager المدير المالي	Direct Manager المدير المباشر	
	Name: _____ Signature: _____	Name: _____ Signature: _____	
For HR Use	Note ملاحظات	Status حالة المعاملة	
		Approved تمت الموافقة <input type="checkbox"/> Rejected تم الرفض <input type="checkbox"/>	
Human Resources Manager Approval اعتماد مدير الموارد البشرية			